

บริษัท เทียน ฟรอนเทียร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในอนาคต (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัท เทียน ฟรอนเทียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) จึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“ประกาศ”) เพื่ออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นผู้สมัครงานกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน

1) นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

“ฐานทางกฎหมาย” หมายถึง เหตุโดยชอบด้วยกฎหมายที่ทำให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้สมัครงาน” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งแสดงความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นบุคลากรของบริษัทไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว หรือบุคลากรอื่นใดในบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะแสดงความประสงค์ด้วยตนเองมายังบริษัทโดยตรง หรือผ่านการดำเนินการของบริษัทจัดหางานภายนอก หรือองค์กรภายนอกอื่นใด

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบุคคลซึ่งผู้สมัครงานได้อ้างอิงไว้ในเอกสารสมัครงาน สมาชิกในครอบครัวของผู้สมัครงาน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

2) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ตามความจำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของบริษัทที่แจ้งในประกาศฉบับนี้

- ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลติดต่อทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รูปภาพลายมือชื่อ สถานะการสมรส สถานะครอบครัว หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว อีเมลส่วนตัว เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรม เช่น ประวัติการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา ข้อมูลการอบรมและการทดสอบ สถานะการเกณฑ์ทหาร กิจกรรมที่เข้าร่วมระหว่างศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะและการทำงาน เช่น ทักษะการทำงาน ความสามารถด้านภาษาและด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการขับรถ ประสิทธิภาพและประวัติการทำงาน ตำแหน่งงานและเงินเดือนที่ต้องการ วันที่สมัครงาน เป็นต้น
- ข้อมูลการประเมินผลการสัมภาษณ์งาน เช่น ผลการประเมิน ข้อคิดเห็นต่อตัวผู้สมัคร ข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างงาน (เช่น ตำแหน่งงาน ระยะเวลาทดลองงาน เงินเดือน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ตกลงเพื่อรับเข้าทำงาน) เป็นต้น
- ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารประกอบเป็นหลักฐานในการสมัครงาน เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในประวัติการสมัครงาน (Curriculum Vitae / Resume) ใบสมัครงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบขับขี่ สำเนาใบสำคัญการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา หมูโลहित เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานที่ปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสมัครงานและการจ้างงานของบริษัท เช่น คำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร อายุ อาชีพ/ตำแหน่งสถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลส่วนตัว เป็นต้น
- ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่งที่บันทึกด้วยกล้อง โทรศัพท์วงจรปิดของบริษัทหรือผู้รับจ้างของบริษัท

หมายเหตุ

กรณีที่ท่านให้รายละเอียดของบุคคลที่สามอื่นใด หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านตามประกาศฉบับนี้ ท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บุคคลที่สามดังกล่าวทราบถึงกรณีที่ท่านนำข้อมูลของบุคคลดังกล่าวมาเปิดเผยต่อบริษัท รวมถึงแจ้งรายละเอียดในประกาศฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวด้วย

3) แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาทั้งโดยตรงและทางอ้อมดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

- จากตัวท่านเองผ่านทางวาจา เช่น กรณีการพูดคุยต่อหน้า หรือทางโทรศัพท์ หรือทางช่องทางการติดต่อออนไลน์ ผ่านทางเอกสาร เช่น กรณีที่ท่านเป็นผู้ส่งมอบเอกสารให้แก่บริษัทด้วยตนเองและโดยที่เอกสารปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผ่านทางช่องทางการติดต่ออื่น เช่น กรณีที่ท่านส่งข้อมูลหรือเอกสารให้แก่บริษัทผ่านทางอีเมล โทรสาร หรือช่องทางการติดต่อออนไลน์ เป็นต้น
- จากแหล่งอื่น ๆ หรือบุคคลที่สาม เช่น องค์กรหรือนายหน้าจัดหางาน รวมถึงเว็บไซต์จัดหางานที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อสมัครงาน บุคลากรของบริษัทที่ท่านได้ฝากให้ติดต่อประสานงานเพื่อสมัครงานกับบริษัท บุคคลหรือองค์กรอื่นใดที่ท่านทำงานหรือเคยทำงานให้ซึ่งท่านได้อ้างอิงในการสมัครงาน เป็นต้น

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน

- จากตัวท่านเองผ่านทางวาจา ได้แก่ กรณีการพูดคุยทางโทรศัพท์ หรือทางช่องทางการติดต่อออนไลน์ เป็นต้น
- จากแหล่งอื่น ๆ หรือบุคคลที่สาม ได้แก่ ผู้สมัครงานกับบริษัทซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับท่าน

4) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้และ/หรือเปิดเผยภายใต้วัตถุประสงค์และโดยอาศัยฐานทางกฎหมายตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้เท่านั้น หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ปรากฏในประกาศนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและ/หรือแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ใหม่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวอีกครั้ง รวมถึงบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
(1) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากรพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงานสัมภาษณ์ รวมถึงการนำข้อมูลมาใช้และเปิดเผยเป็นการภายในบริษัทเพื่อประกอบการสัมภาษณ์ การประเมินความสามารถ การพิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งท่านสมัครตลอดจนตำแหน่งอื่น ๆ ที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม รวมถึงการติดต่อเพื่อนัดสัมภาษณ์ การแจ้งผลการสัมภาษณ์และการเสนอ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเข้าทำสัญญา- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและผู้สมัครงาน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว <ul style="list-style-type: none">- ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
ตำแหน่งงาน เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับท่าน	
(2) เพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าทำสัญญาจ้างกับท่าน กรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือก ซึ่งรวมถึงการเก็บ รวบรวมและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนา บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารและเอกสารอื่นใดตามกระบวนการทั่วไป ในการจ้างงาน	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเข้าทำสัญญา ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง
(3) เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและติดต่อกับท่าน ในกรณีที่บริษัทเปิดรับสมัครงานในตำแหน่งที่ท่าน สมัครหรือตำแหน่งอื่นใดในอนาคต (กรณีที่ท่านไม่ ผ่านการคัดเลือกหรือไม่ได้เข้าทำสัญญาจ้างกับ บริษัทไม่ว่าด้วยเหตุใด)	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง
(4) การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณบริษัท เช่น การสอดส่องดูแลบริเวณภายในบริษัทด้วย กล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
(5) การปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัท เช่น การ ดำเนินคดีตามกฎหมาย การริเริ่มคดี การต่อสู้คดี การระงับข้อพิพาทนอกศาล และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัทตามที่มีกฎหมาย อนุญาต	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว - เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การ ปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตาม กฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตาม กฎหมาย

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
(1) เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของ ผู้สมัครงานก่อนการจ้างงานรวมถึงการดำเนินการ อื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานของผู้สมัครงาน	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และ ผู้สมัครงาน
(2) เพื่อใช้ในการติดต่อกับท่านในกรณีมีเหตุการณ์ ฉุกเฉินที่อาจเกิดกับผู้สมัครงานภายในบริเวณของ บริษัท หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท (กรณีที่	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และ ผู้สมัครงาน

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
ผู้สมัครงานเข้าทำสัญญาจ้างเป็นบุคลากรของบริษัท (แล้ว)	

5) ผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของท่านในการเข้าทำสัญญาจ้างกับบริษัทซึ่งในกรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถประเมินความสามารถและความเหมาะสมของท่านอย่างถูกต้อง ซึ่งในบางกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลสำคัญต่อตำแหน่งที่ท่านได้สมัครไว้ บริษัทอาจตัดสินใจไม่รับท่านเข้าทำงานด้วยเหตุผลที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน

กรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครงาน บริษัทอาจไม่สามารถประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ที่เหมาะสมเพื่อการรับผู้สมัครงานเข้าทำงานกับบริษัทได้

6) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี แก่บุคคลหรือองค์กรใด ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- บริษัทในเครือของบริษัททั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ ใ้หมายรวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดหางาน ผู้ให้บริการด้านบัญชีและกฎหมายผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือฐานข้อมูลบริษัทรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- บุคคลหรือองค์กรอื่นใดที่ท่านได้อ้างอิงในการสมัครงาน
- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจ กรมควบคุมโรค สถานพยาบาล เป็นต้น
- บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเปิดเผยข้อมูล

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลอื่นเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และหากเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อน

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในบางกรณี บริษัทอาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าวด้วย

7) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- ในกรณีที่บริษัทรับท่านเข้าทำงาน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างและหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
- ในกรณีที่ท่านไม่ได้เข้าทำงานกับบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุเพราะบริษัทปฏิเสธไม่รับท่านเข้าทำงาน หรือท่านปฏิเสธจะเข้าทำงานกับบริษัท และท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บข้อมูลของท่านไว้ในฐานข้อมูลของบริษัทต่อไป บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ท่านเข้าสัมภาษณ์งานกับบริษัท
- ในกรณีที่ท่านไม่ได้เข้าทำงานกับบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และท่านไม่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บข้อมูลของท่านไว้ในฐานข้อมูลของบริษัทต่อไป บริษัทจะลบและทำลายข้อมูลของท่านโดยทันที นับแต่มีการปฏิเสธไม่รับท่านเข้าทำงานหรือท่านแจ้งการปฏิเสธที่จะเข้าทำงานกับบริษัท

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัท หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่บริษัทสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

8) สิทธิของท่านในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ดังนี้

1. **สิทธิเพิกถอนความยินยอม**ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตลอดระยะเวลาที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ โดยการเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องสมบูรณ์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กระทำก่อนที่จะมีการเพิกถอนความยินยอมนั้น
2. **สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล**ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทให้แก่ท่านได้

3. สิทธิร้องขอให้โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลอื่นหรือตัวท่านเองได้ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
5. สิทธิร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ตามเงื่อนไขของกฎหมาย
6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามเงื่อนไขของกฎหมาย
7. สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ได้
8. สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ท่านสามารถแจ้งการใช้สิทธิดังกล่าวแก่บริษัท โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อมูลการติดต่อของบริษัทซึ่งอยู่ด้านล่างนี้ในกรณีที่บริษัทไม่อาจทำตามคำขอของท่านได้ บริษัทจะอธิบายเหตุผลของการปฏิเสธไปพร้อมกับคำตอบสนองดังกล่าว

9) การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามสมควร โดยประกาศฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงครั้งล่าสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

10) ข้อมูลและช่องทางการติดต่อของบริษัท

บริษัท เทย์น ฟรอนเทียร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: 44 อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น 17 ถนนพระราม 1
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เบอร์โทรศัพท์: 022195000
อีเมล: wanlapa@teijin-frontier.com